



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.lgs. 231/2001**

CODICE ETICO



ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
01	15/10/2024	Aggiornamento	Consiglio di Amministrazione



INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
3. MISSION E VISIONE ETICA	4
4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	5
5. PRINCIPI ETICI.....	5
Rispetto della Legge	5
Integrità e onestà	5
Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente	5
Centralità delle risorse umane e rispetto della persona.....	6
Parità di genere	7
Tutela della salute e della sicurezza	7
Soddisfazione del cliente	7
Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione	7
Riservatezza e tutela dei dati personali	8
Trasparenza contabile e tributaria.....	8
6. CRITERI DI CONDOTTA	9
SOCI E AMMINISTRATORI.....	9
PERSONALE	9
Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di ambiente.....	9
Utilizzo dei beni aziendali.....	9
Utilizzo dei sistemi informativi.....	9
Conflitto di interessi.....	10
Omaggi e altre utilità	10
Rispetto della riservatezza	10
FORNITORI	10
CLIENTI E COMMITTENTI	10
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE	11
7. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	12
Diffusione, informazione e formazione	12
Organismo di Vigilanza.....	12
Segnalazioni	12
Violazioni del Codice Etico	12



1. PREMESSA

Il Codice Etico (di seguito anche Codice) di Centro Servizi Aziendali Coesi Società Cooperativa – Impresa Sociale (di seguito anche “Coesi” o la “Cooperativa”) rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e comportamentali della Cooperativa, nel pieno rispetto dei principi di responsabilità etico - sociale ed ambientale e degli interessi di tutte le parti coinvolte (*stakeholders*).

I principi etici e sociali enunciati si ricollegano alla storia della Cooperativa e soprattutto allo spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona che la contraddistingue.

Il Codice Etico ha lo scopo di fornire linee guida per una condotta aziendale ispirata a valori etici, che vada oltre la soglia dell’osservanza della legge, promuovendo standard comportamentali esemplari, utili a prevenire i rischi di commissione di illeciti e di comportamenti che possano minare la reputazione della Cooperativa.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Coesi ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (di seguito anche “Modello”).

La verifica sul rispetto e sull’attuazione del Codice Etico compete all’Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.lgs. 231/01.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le regole e le disposizioni del Codice Etico si applicano ai soci, al personale dipendente, agli amministratori e ai membri del Collegio Sindacale e si estendono, in quanto compatibili, ai terzi destinatari (fornitori, *partner*, consulenti e chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Cooperativa).

Coesi favorisce la più ampia diffusione dei principi e delle norme comportamentali riportati nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari di cui sopra.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet della Cooperativa all’indirizzo <http://www.coesi.coop/>.

3. MISSION E VISIONE ETICA

CSA Coesi, quale Impresa Sociale, esercita in via stabile e principale un’attività d’impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con l’obiettivo di supportare i propri associati nello sviluppo della cooperazione, integrandone e coordinandone le attività.

La Cooperativa mira ad essere un punto di riferimento per tutti quegli attori economici e sociali che hanno a cuore uno sviluppo del territorio fondato sulla centralità della persona e la valorizzazione delle risorse umane, la tutela dei diritti, la partecipazione, la sostenibilità sociale ed ambientale, l’inclusione, la tutela delle persone con fragilità, la qualità della vita. A conferma di questo, consapevole delle sfide ambientali, sociali ed economiche che ogni organizzazione è chiamata a ad affrontare, CSA Coesi nel 2023 ha avviato un importante progetto che ha portato nel 2024 alla prima pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità. Attraverso questo bilancio, la Cooperativa vuole mostrare in modo chiaro e trasparente al proprio organico





e ai propri stakeholders il suo grande impegno verso i temi ambientali, sociali e di governance, individuando gli obiettivi raggiunti fino a quel momento e le azioni di miglioramento previste per il futuro.

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è articolato in più sezioni:

- PRINCIPI ETICI
- CRITERI DI CONDOTTA
- SISTEMA DI ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

5. PRINCIPI ETICI

Rispetto della Legge

La Cooperativa richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

Integrità e onestà

L'onestà è un principio fondamentale in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni di Coesi e costituisce elemento essenziale della gestione dell'ente, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Salvaguardia dell'ambiente

Coesi promuove in assoluto il principio della sostenibilità ambientale, la gestione sostenibile delle risorse naturali e la salvaguardia dell'ambiente per le future generazioni, nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia.

Coesi si impegna a **prevenire l'inquinamento e ridurre al minimo l'impatto ambientale** della sua catena di distribuzione.

La cooperativa si impegna a:

- Limitare la produzione di rifiuti, garantirne una gestione appropriata e ridurre gli sprechi;
- Perseguire un continuo miglioramento delle performance ambientali con particolare attenzione alla prevenzione e riduzione di rifiuti interni (in particolare carta e plastica) e emissioni sia dirette che indirette;
- Valutare positivamente i fornitori che adottano pratiche sostenibili e minimizzano l'impatto ambientale;
- Monitorare attentamente e continuamente i progressi scientifici e le evoluzioni normative in ambito ambientale, informando anche i propri clienti e *stakeholder*;
- Educare e sensibilizzare a tutti i livelli aziendali per contribuire al cambiamento necessario per ottenere risultati tangibili.

La Cooperativa richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento. A tal fine, programma le proprie attività ricercando



un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffonde la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi presso tutti i portatori di interesse.

Centralità delle risorse umane e tutela e la protezione dei loro diritti

La Cooperativa riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire la tutela e la protezione dei loro diritti, promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

Coesi si impegna nella salvaguardia del benessere delle persone che lavorano nella cooperativa, che collaborano con essa o che, semplicemente, vivono nelle comunità in cui opera.

Coesi si impegna a rispettare e divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali e si impegna a promuoverli sia al proprio interno, sia all'esterno, presso quei soggetti che operano per suo conto:

- **Non-discriminazione:** contrasta qualsiasi forma di discriminazione per ragioni di genere, età, disabilità, appartenenza etnica, sociale e geografica, sindacale, lingua, religione, orientamento politico o sessuale, identità di genere, nazionalità, stato civile, all'interno delle procedure di reclutamento, assunzione, formazione, remunerazione, premiazione e licenziamento.
- **Condizioni di lavoro giuste e favorevoli:** ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza sul luogo di lavoro. Garantisce una retribuzione equa e conforme ai requisiti di retribuzione minima prevista dai contratti collettivi e dalla normativa di riferimento, promuovendo politiche attive di prevenzione e contrasto del gap gender e di sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.
- **Salute e sicurezza sul lavoro:** si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di elevati standard di salute e sicurezza, con l'obiettivo di prevenire eventuali rischi che possano compromettere l'integrità fisica e la salute di tutti i soggetti con cui interagisce.
- **Formazione e competenze:** promuove lo sviluppo del capitale umano attraverso l'attuazione di specifiche iniziative di formazione professionale finalizzate alla crescita professionale e sviluppo delle persone e delle loro competenze.
- **Libertà di associazione e contrattazione collettiva:** riconosce e promuove a tutti i livelli il diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva e si impegna attivamente a contrastare ogni forma di abuso o discriminazione nei confronti di soggetti impegnati in attività di organizzazione o rappresentanza dei lavoratori.
- **Contrasto al lavoro minorile e forzato:** non tollera alcuna forma di lavoro minorile e contrasta in maniera proattiva ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio in tutte le sue forme.
- **Sostegno ai diritti delle comunità locali:** si impegna a fornire e sviluppare prodotti e servizi dedicati agli enti del Terzo Settore e dell'economia sociale che affrontano e prendono in carico i bisogni sociali del territorio derivanti da forme di svantaggio o situazioni di fragilità, contribuisce alla promozione di progetti di sistema in risposta ai fabbisogni sociali.

Coesi vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona e implementa meccanismi di reclamo da utilizzare in caso di violazione.

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con Coesi, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La Cooperativa



condanna ogni sorta di discriminazione (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, sesso e religione).

La Cooperativa promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Parità di genere

La Cooperativa promuove lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e solidale basato sulla cultura del rispetto, della non discriminazione e della valorizzazione delle diversità.

A tal fine, Coesi adotta misure volte ad assicurare una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e ridurre il gender gap attraverso la creazione di un sistema teso a migliorare le condizioni di lavoro del genere femminile anche in termini qualitativi, di remunerazione e di ruolo e a promuovere la trasparenza sui processi lavorativi e di governance.

La Cooperativa si preoccupa di incentivare modalità organizzative che favoriscano pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di selezione per poi proseguire nelle attività di *onboarding*, formazione e crescita all'interno dell'impresa.

La Cooperativa, pertanto, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, vuole dare forma ad atteggiamenti e ad una cultura aziendale già fortemente incentrati verso l'inclusione e la parità. La Cooperativa ha approvato la propria Politica sulla Parità di genere per condividere il proprio impegno sul tema, sia attraverso il rispetto delle norme vigenti, che attraverso l'adozione degli strumenti necessari alla sua implementazione.

Tutela della salute e della sicurezza

La Cooperativa presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Coesi definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (TUS).

Soddisfazione del cliente

Coesi considera i propri clienti elemento fondamentale per il successo della Cooperativa e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei servizi erogati, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera.

La Cooperativa si impegna ad offrire servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, adottando le migliori pratiche gestionali, favorendo la massimizzazione del patrimonio aziendale, garantendo il controllo dei rischi di impresa.

Coesi si è dotata di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

La Cooperativa ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connessi ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa.

Coesi riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione della Cooperativa e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.



La Cooperativa assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Riservatezza e tutela dei dati personali

Coesi si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholder, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce.

Trasparenza contabile e tributaria

La Cooperativa, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.



6. CRITERI DI CONDOTTA

SOCI E AMMINISTRATORI

La Cooperativa promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.

Coesi si impegna a promuovere la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché ai progetti di sviluppo e agli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Cooperativa, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale in quanto applicabili.

PERSONALE

Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di ambiente

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza e per l'ambiente.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate all'interno della sede della Cooperativa vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo finalizzato alla formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni e degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse dalla Cooperativa.

Utilizzo dei beni aziendali

L'uso dei beni, dei mezzi e delle attrezzature della Cooperativa deve essere improntato a principi di professionalità e correttezza; sono vietati utilizzi personali e distorti di beni dell'azienda.

Al personale è richiesto di rispettare le procedure eventualmente predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali. Nei limiti del possibile e senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Utilizzo dei sistemi informativi

La Cooperativa si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e a garantirne il corretto uso da parte dei propri dipendenti.

Coesi vieta l'utilizzo delle risorse informatiche o di rete per finalità diverse da quelle strettamente legate all'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché, a maggior ragione, per commettere reati di natura informatica, alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi (persone fisiche, enti privati o enti pubblici) o ottenere illegalmente informazioni riservate.

È vietato altresì installare *software* privi di licenza sugli strumenti della Cooperativa ovvero utilizzare e/o duplicare documenti o materiale tutelato da diritto di proprietà intellettuale (registrazioni e riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche, software) senza l'espressa autorizzazione del titolare.



Conflitto di interessi

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di Coesi la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale della Cooperativa non deve sovrapporre le mansioni e i ruoli aziendali alle attività economiche e agli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

Omaggi e altre utilità

È fatto divieto di offrire, accettare o promettere regali o altra forma di benefici, omaggi, utilità o trattamenti di favore che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine, nei rapporti con clienti, fornitori, istituti di credito, Pubbliche Amministrazioni ecc.

Sono consentiti, soltanto in occasione delle festività, omaggi di modico valore.

Sono consentite le donazioni e le iniziative di sostegno, sia sotto forma di liberalità sia sotto forma di sponsorizzazione, erogate dalla Cooperativa.

Rispetto della riservatezza

Il personale deve essere informato dei dati personali trattati dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione, come previsto dalle leggi sulla privacy nel contesto nazionale ed europeo.

Tutte le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni sono nella titolarità della Cooperativa e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

FORNITORI

I rapporti che la Cooperativa intrattiene con fornitori sono improntati al rispetto dei principi fondamentali richiamati dal presente Codice Etico e chiede a tutti i fornitori di promuovere nell'ambito della loro catena di fornitura pratiche di approvvigionamento responsabili che garantiscano i medesimi principi.

Tutto il personale è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività del fornitore e la sua fiducia. Tutte le transazioni commerciali sono condotte secondo i criteri di trasparenza e correttezza, garantendo il rispetto dei requisiti fissati e richiesti per la selezione dei fornitori, promuovendo un'economia circolare e la riduzione al minimo dell'impatto ambientale derivante dai prodotti e servizi acquistati.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi, improntati alla garanzia di pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità.

Coesi vieta espressamente l'approvazione (e il pagamento) di fatture passive aventi ad oggetto prestazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti, anche solo parzialmente, e/o simulate, o comunque finalizzate all'elusione di adempimenti fiscali.

La Cooperativa richiede ai propri fornitori il rispetto della legge e dei principi contenuti all'interno del presente Codice Etico, che costituisce aspetto fondamentale per l'instaurazione e il mantenimento di un corretto rapporto di natura contrattuale e/o commerciale.

CLIENTI E COMMITTENTI

La Cooperativa orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti o di qualsiasi altro committente, pubblico o privato.



La gestione di tali rapporti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

La Cooperativa si impegna ad adempiere correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete, conformi e pertinenti alla prestazione erogata.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Cooperativa intrattiene con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con le istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e improntati alla massima collaborazione e correttezza.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o che possano dissimulare mancanza di trasparenza, quali:

- la dazione o la promessa di denaro, omaggi o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio allo scopo di influenzarne le decisioni in vista di trattamenti favorevoli o prestazioni indebite;
- condotte che possano essere anche soltanto interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente Codice Etico;
- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- il sollecito di informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE

La Cooperativa non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione, per quanto attiene alla divulgazione di informazioni relative all'attività di Coesi devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente designati dalla Cooperativa.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritieri, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

COLLETTIVITÀ

La Cooperativa è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operare, a contemperare gli interessi coinvolti.

Pertanto, ritiene che il dialogo con i portatori d'interesse sia d'importanza strategica per il corretto sviluppo della propria attività ed instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei portatori d'interesse di riferimento, al fine di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.



7. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Diffusione, informazione, formazione e aggiornamento

Coesi si impegna a promuovere la diffusione del proprio Codice Etico garantendo che sia facilmente accessibile e comprensibile per tutti i soggetti interessati, interni ed esterni alla Cooperativa.

È fondamentale che tutto il personale dipendente, anche mediante apposite e specifiche sessioni formative in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità, prenda visione del suo contenuto.

Il documento è reso disponibile sul sito internet aziendale (www.coesi.coop) a tutti gli stakeholder, compresi collaboratori, fornitori e partner, affinché ci sia piena consapevolezza e ulteriore impulso alla promozione dei diritti umani come parte integrante del sistema dei valori promossi dalla cooperativa.

Coesi si impegna a prevedere l'aggiornamento periodico del documento alla luce delle evidenze emerse dai momenti di valutazione e monitoraggio, tenendo conto anche delle tendenze nazionali e internazionali in materia di tutela e promozione dei diritti fondamentali. In particolare, in conformità alla linea guida in materia di sostenibilità, integra i diritti umani nel proprio modello di gestione dei rischi aziendali, provvede alla loro valutazione periodica (almeno annuale), assicurando il più alto livello di tutela dei diritti umani. La Cooperativa predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e nome di comportamento previste dal Codice Etico.

Organismo di Vigilanza

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, ai sensi del D.lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice Etico e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l'esito agli organi competenti.

Segnalazioni

La Cooperativa ha istituito un proprio canale interno per la ricezione e gestione delle segnalazioni, il portale SEGNALO, attraverso il quale i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie comunicazioni anche in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni.

Un Comitato Interno (Comitato Whistleblowing) si occupa della disamina e della gestione delle segnalazioni pervenute, a salvaguardia delle garanzie richieste dalla normativa sul tema.

L'OdV è coinvolto in tutti i casi di segnalazione riguardante il Modello o sue componenti e agisce in modo da tutelare i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

La Cooperativa e il Comitato Interno di Gestione si impegnano a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower) e a garantire le tutele previste dal d.lgs. 24/2023, che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, fatti salvi eventuali obblighi di legge.

Violazioni del Codice Etico

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice civile.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice civile (obbligo di diligenza).



La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Cooperativa da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Cooperativa. A tal fine, Coesi inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico.

*** *** ***