

Bilancio Sociale 2020

**CENTRO SERVIZI AZIENDALI COESI SOCIETA' COOPERATIVA -
IMPRESA SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	12
Modalità di nomina e durata carica	13
N. di CdA/anno + partecipazione media	13
Tipologia organo di controllo	14
Mappatura dei principali stakeholder	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	17
Composizione del personale	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	20
6. LE ATTIVITÀ.....	22
Il fatturato e i clienti	22
Area Lavoro.....	23
La cassaintegrazione	23
Contabilità e gestione amministrativa	23

Il supporto alle imprese	23
Le novità del 2020	24
La segreteria societaria.....	24
Associazioni	25
Area contabile e fiscale	25
Area consulenza associativa.....	25
La Sicurezza sul lavoro.....	25
LE ATTIVITÀ.....	25
Formazione professionale	26
Le novità del 2020	26
La progettazione finanziata	26
Le certificazioni di sistemi di gestione	27
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
Capacità di diversificare i committenti.....	28
8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI	30
Tipologia di attività.....	30
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	30
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	30
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	30
Relazione organo di controllo.....	31

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

presentiamo il seguente bilancio sociale di Centro Servizi Aziendali COESI società cooperativa in cui si sostanziano:

- la complessità dello scenario all'interno del quale ci si è mossi nell'esercizio 2020 fortemente caratterizzato dalla pandemia generata dal virus COVID-19;
- la necessità di realizzare da subito, anche sul piano dell'organizzazione del lavoro e del rapporto di collaborazione con gli utenti dei nostri servizi, uno sforzo di creatività e di innovazione (nuove modalità di lavoro, nuove tecnologie ed in particolare quelle digitali per sostenere una capacità di confronto e di dialogo tra le diverse realtà ed all'interno delle stesse);
- il ripensamento della nostra missione, una ricognizione critica degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Quanto sopra premesso, si ha evidenza immediata di come questo bilancio sociale è un momento importante: guardare in modo sistematico a quanto è successo nell'anno concluso, misurare i risultati conseguiti e riconoscere con onestà le debolezze e i punti di fragilità, sono azioni che aiutano a definire gli obiettivi successivi e a stabilire la rotta.

Ma quest'anno guardare al 2020 "tirando una linea" al 31 dicembre, appare straniante: sembra quasi la costrizione a distogliere lo sguardo dall'emergenza della realtà attuale, che si impone alla nostra attenzione, per osservare un passato che gli eventi hanno reso un tutt'uno con l'oggi, almeno finché non si completerà il processo vaccinale che, ad oggi, appare come l'unica risposta possibile all'uscita dalla pandemia che ci costringe in orizzonti inaccettabili sul piano umano, culturale ed economico.

Infatti sarà ciò che è accaduto dall'inizio dell'emergenza sanitaria, e che continua ad accedere, che risulterà decisivo anche per il futuro del nostro mondo e della nostra cooperativa.

Molto è ancora incerto: i servizi richiesti dai nostri committenti (servizi amministrativi, servizi di gestione del personale dipendente delle cooperative assistite, servizi di formazione, servizi finanziari e di supporto generale alle diverse gestioni aziendali dei nostri utenti) hanno subito e continuano a subire mutamenti per effetto dell'emergenza e dei cambiamenti, qualche volta schizzo frenici, delle norme di riferimento; per interi settori della cooperazione in generale e, ovviamente, anche della nostra realtà diretta, le regole del distanziamento hanno spinto all'utilizzo pervasivo dello "smart working" e a un processo di digitalizzazione che, non è ancora chiaro, quale assetto organizzativo ci consentirà per il nostro futuro.

Più complessivamente nella platea dei nostri utenti, prevalentemente cooperative sociali, non è ad oggi chiaro quale potrà essere la capacità di spesa delle pubbliche amministrazioni quando verrà il momento dei prossimi rinnovi contrattuali; le decisioni del governo potrebbero toccare la normativa sugli appalti e non è ora prevedibile che cosa ciò potrà comportare per le stesse cooperative; le scelte del governo e delle istituzioni per cambiare il passo nel processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione potranno modificare profondamente il contesto nel quale si è sviluppato un settore di attività importante delle medesime, magari aprendo nuove opportunità, ma si potrebbero anche realizzare un significativo cambiamento che potrebbe spianare la strada al controllo del mercato da parte di pochi "big player". E ciò che più preoccupa è che la durata dell'emergenza non è ancora prevedibile, anche se il positivo avveramento della vaccinazione sembra disegnare scenari più ottimistici ed allontanare la preoccupazione, dopo la prossima estate, di una "terza ondata".

Rincuora certamente osservare che la cooperativa COESI si è trovata ad affrontare l'emergenza in una situazione di salute e di solidità patrimoniale e finanziaria. Una barca solida sa tenere la rotta anche in acque agitate. Ebbene la redazione del bilancio sociale 2020 vuole essere anche un aiuto concreto alla comprensione delle ragioni di fondo della solidità di COESI, nella sua storia e nei numeri che negli anni si sono succeduti e a trarne le indispensabili prospettazioni per il futuro.

Il 2020 sul piano immediatamente economico, patrimoniale e finanziario è stato per COESI un anno, faticoso, ma buono, nel quale si è confermata la capacità di crescita: questa constatazione ci mette nella condizione di esprimere ancora una volta un sentito ringraziamento agli Amministratori che si sono fatti carico sino all'inizio estate scorsa della fatica di governo della nostra esperienza di impresa sociale ed in particolare un sincero grazie va tributato al mio predecessore Sergio Manzoni.

Come anticipato il risultato di bilancio è stato ancora una volta positivo e ha continuato a crescere il costo

per il personale. Come altre volte rimarcato, una volta garantita la solidità finanziaria ed economica, è proprio questo l'indicatore più significativo dell'efficacia dell'azione di COESI a vantaggio della comunità territoriale anche nella missione di creare lavoro e distribuire reddito.

Un ringraziamento va dato a tutti coloro che, nella quotidianità del lavoro, hanno contribuito ai risultati ottenuti dalla cooperativa, con speciale riferimento alle lavoratrici e ai lavoratori che in pressoché tutto l'esercizio 2020, ma anche in questi mesi d'inizio 2021, si sono trovati nella "prima linea" dell'emergenza sanitaria.

Proprio su questo fatto vorrei sviluppare una riflessione: COESI, oltre a confermare la forte concentrazione sulla qualità dei propri servizi a supporto delle tante cooperative e realtà del terzo settore servite, è e vuole essere anche espressione di occasione di lavoro dignitoso, di quel lavoro che non è soltanto qualcosa che facciamo in cambio di una remunerazione. Il lavoro che è anzitutto una necessità, una parte del senso della vita di ogni persona, via di maturazione, di sviluppo umano e di realizzazione personale.

Gli sforzi che andremo a realizzare nel prossimo futuro si sostanzieranno in modo significativo, essenziale alla fine, su queste sfide:

1. ricercare momenti di ulteriore crescita delle competenze dei nostri dipendenti e dei nostri collaboratori, in un contesto attento alle esigenze dei fruitori dei servizi e degli stessi operatori;
2. sviluppo di progetti concreti volti a consentire di fare di più e meglio quanto necessità al mondo della cooperazione e più in generale del terzo settore, sia sul piano dello sviluppo, del controllo di gestione e dei processi amministrativi, della formazione, della consapevolezza imprenditoriale e della responsabilità anche verso i lavoratori, gli utenti dei servizi e le comunità in cui le nostre realtà cooperative sono presenti;
3. approntare gli strumenti più utili per perseguire i precedenti obiettivi, sia sul piano culturale che su quello più immediatamente operativo. Su questo ultimo versante lo sforzo dei prossimi mesi sarà focalizzato sia sull'organizzazione del lavoro e dei servizi che sulla necessità di approntare una sede operativa più funzionale rispetto alla situazione attuale, rilevando quale fattore positivo l'unificazione fisica delle sedi di erogazione dei diversi servizi.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **NEUTRALITA':** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **COMPETENZA DI PERIODO:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **COMPARABILITA':** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- VII. **CHIAREZZA:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA':** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **ATTENDIBILITA':** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CENTRO SERVIZI AZIENDALI COESI SOCIETA'COOPERATIVA - IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	03188760163
Partita IVA	03188760163
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Impresa Sociale SpA
Indirizzo sede legale	via Carlo Serassi, 7 - 24125 - BERGAMO (BG) - BERGAMO (BG)

Aree territoriali di operatività

Il Consorzio CSA COESI, opera prioritariamente nel territorio della provincia di Bergamo, offrendo i propri servizi alle realtà del terzo settore del territorio. negli ultimi anni

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Il Centro Servizi Aziendali COESI mira ad essere un punto di riferimento privilegiato per tutte le organizzazioni della cooperazione e del non profit bergamasco, per gli attori economici e sociali che hanno a cuore uno sviluppo del territorio fondato sulla centralità della persona e la valorizzazione delle risorse umane, la tutela dei diritti, la partecipazione, la sostenibilità sociale ed ambientale, l'inclusione, la tutela delle persone con fragilità, la qualità della vita.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerata l'attività mutualistica della società nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la Società Consortile intende svolgere in modo stabilmente organizzato attività ed iniziative volte a favorire e sostenere gli associati. In particolare la Società Consortile si propone di operare con spirito cooperativistico al fine di favorire l'attività delle imprese associate assumendo ogni iniziativa intesa a promuovere lo sviluppo della libera cooperazione, la diffusione dei principi cooperativi e la qualificazione professionale dei dirigenti delle cooperative; in via esemplificativa la cooperativa si propone principalmente di:

- a/ gestire direttamente e/o in convenzione un servizio permanente di consulenza e assistenza tecnica a favore delle imprese socie (o socie di socie) e nei confronti dei terzi, nei limiti consentiti dalla legge, nei seguenti settori: contabile, amministrativo, finanziario fiscale, tributario, legale, marketing, gestione ed amministrazione del personale dipendente, formazione ed aggiornamento degli operatori, informatica. Tutto ciò nei limiti imposti dal rispetto delle vigenti leggi in tema di esercizio delle professioni riservate e secondo il criterio di fornire un adeguato supporto tecnico, caratterizzato da canoni di alta specializzazione e scientificità;
- b/ compiere attività di monitoraggio e fornire servizi alle imprese per diverse aree funzionali, quali programmazione, controllo di gestione, finanza, marketing, commerciale, organizzazione e risorse umane;
- c/ compiere attività di raccolta ed elaborazione dati relativi alla gestione aziendale;
- d/ assistere le imprese nella soluzione dei problemi del credito anche attraverso la prestazione di garanzie mutualistiche;
- e/ fornire assistenza per progetti di finanziamento per le imprese a carattere regionale, nazionale ed internazionale;

f/ promuovere e realizzare servizi gestionali quali: la Certificazione di Qualità, la Tracciabilità dei prodotti agroalimentari, i processi relativi alla responsabilità delle imprese;

g/ promuovere ed attuare servizi in campo assicurativo, ivi compresa l'assunzione di agenzie e sub-agenzie;

h/ collaborare allo studio, progettazione e realizzazione di nuovi sistemi informatici aziendali;

i/ promuovere lo sviluppo delle tecnologie informatiche, anche multimediali, nell'ambito dei servizi, con una particolare attenzione alla realizzazione, gestione ed utilizzo di reti telematiche e di banche dati;

j/ creare e gestire servizi di tipo provider Internet, nonché creazione e gestione di servizi di commercio elettronico tramite Internet;

k/ organizzare e realizzare servizi di formazione e servizi di orientamento su richiesta di committenti a tutti i livelli, anche attraverso il finanziamento di Regione Lombardia, del Fondo Sociale Europeo e di qualsiasi ente o istituzione pubblica o privata, presso la propria sede o presso altre strutture; compresa la formazione continua in sanità attraverso la realizzazione di attività formativa/scientifica a favore di operatori del settore

l/ organizzare e realizzare servizi per il lavoro e servizi di orientamento al lavoro;

m/ promuovere politiche attive del lavoro per facilitare l'inserimento di persone normodotate e svantaggiate;

n/ favorire l'incontro domanda/offerta nel mercato del lavoro, inoltre, promuovere l'autoimprenditorialità compresa l'organizzazione di servizi di coworking e incubatori di impresa;

o/ eseguire studi, indagini e ricerche scientifiche e socio-economiche, nei vari settori dell'attività produttiva, con particolare attenzione a quelli interessanti le PMI;

p/ curare iniziative di carattere scientifico, divulgativo, propagandistico, didattico e pratico (ad eccezione dei quotidiani);

q/ organizzare stage, corsi di formazione, giornate di studio per favorire la formazione professionale degli operatori e la crescita della cultura manageriale e della qualità nei processi aziendali;

r/ svolgere programmi di ricerca scientifica, tecnologica, di sperimentazione tecnica e di aggiornamento nel campo delle tecniche gestionali;

s/ svolgere attività di ricerca e innovazione con particolare attenzione al trasferimento tecnologico presso le imprese:

t/ promuovere e diffondere la cultura e la conoscenza della cooperazione e dell'economia sociale nelle scuole di ogni ordine e grado anche attraverso la organizzazione e la gestione diretta in collaborazione con il ministero della pubblica istruzione e/o singoli istituti e scuole, anche a livello universitario, di iniziative dirette al raggiungimento dei suddetti scopi;

u/ promuovere l'attività delle associate attraverso l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni fieristiche, lo svolgimento di azioni pubblicitarie, l'espletamento di studi e ricerche di mercato, l'approntamento di cataloghi e la predisposizione di qualsiasi altro mezzo promozionale ritenuto idoneo;

v/ partecipare a gare ed appalti sui mercati nazionali e su quelli esteri;

w/ creare marchi di qualità ed il coordinamento della produzione degli associati;

z/ assistere le imprese associate nel settore dell'internazionalizzazione;

aa/ attuare ogni altra attività avente comunque attinenza con le finalità della legge 21 maggio 1981 numero 240.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate e per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Società Consortile potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonchè potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi, svolgere qualunque altra attività connessa od affine agli scopi sopraelencati, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria, assumere interessenze e partecipazioni in cooperative, consorzi ed altre società, necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali

e comunque, sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

Per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, essa potrà inoltre, istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale; è pertanto tassativamente vietata la raccolta di risparmio fra il pubblico, sotto qualsiasi forma.

Quanto sopra deve venire attuato nel rispetto del disposto della legge 5 luglio 1991 n.197 e sue successive modifiche od integrazioni. La Società Consortile attiverà la raccolta del risparmio nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento Banca d'Italia del 12 dicembre 1994 e sue successive modifiche od integrazioni.

La raccolta di fondi verrà subordinata all'approvazione di un regolamento per i soci, ove verranno definiti i limiti, i parametri e l'eventuale adesione della cooperativa ad un Fondo di garanzia, ovvero a garanzie fornite da soggetti autorizzati.

La Società Consortile potrà adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale ai sensi della legge 31 gennaio 1992 n. 59 ed eventuali modifiche ed integrazioni.

I criteri e le regole inerenti l'attività mutualistica tra la società e i soci potranno essere disciplinati da appositi regolamenti interni redatti dal Consiglio di amministrazione e approvati dall'Assemblea dei soci con le maggioranze previste dalle assemblee straordinarie.

Le attività di cui al presente articolo dovranno essere svolte in misura non inferiore al 70% del volume complessivo verso cooperative, imprese ed organizzazioni riconosciuti come Enti del Terzo Settore.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

non ci sono attività svolte in maniera secondaria

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE BERGAMO	2016
LYNXS - LEGAMI D'IMPRESA PER LO SVILUPPO	2017
WELFARE LYNXS	2018
I & T - INNOVATION AND TECHNOLOGY HUB	2019

Consorzi:

Nome
CGM FINANCE Soc.Coop.Sociale
CFI
NODE
PROMOCOOP
COOPERFIDI
BCC di Treviglio
Power Energia soc.coop
Fondazione I.T.S.

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Coesi Servizi rappresenta il frutto più avanzato del percorso di messa in rete delle più importanti imprese sociali del territorio bergamasco. Il Consorzio COESI Servizi è concentrato nell'offerta di servizi amministrativi e contabili che rispondano sempre più alle esigenze di gestione delle singole cooperative e si è proposto come promotore di politiche di aggregazione di livello provinciale tra le cooperative clienti. Il lavoro per la promozione di reti di imprese è una caratteristica peculiare dell'organizzazione Consortile promossa da Sol.Co. Bergamo.

COESI SERVIZI promuove i progetti innovativi diffusi nella propria rete provinciale, regionale e nazionale, attraverso la diffusione di buone pratiche che vengono utilizzate come studi di caso nei momenti formativi e consulenziali.

Gli ambiti di consulenza sono: progetti innovativi, sistema qualità, bilancio sociale, privacy, ambiente e D. Lgs. 231/2001.

Una competenza specifica del settore progetti di Coesi Servizi è il project management.

Il servizio di redazione, presentazione e gestione progetti finanziati offre ai clienti un servizio di:

- Stesura del progetto
- Analisi economica e valutazione della sostenibilità delle azioni da finanziare
- Coordinamento delle azioni finanziate e rendicontazione

Periodicamente i clienti vengono informati sulle opportunità offerte dalle leggi di finanziamento, bandi di enti pubblici e fondazioni.

Storia dell'organizzazione

La storia di CSA Coesi è una costante evoluzione di una rete plurale di soggetti ed esperienze nel segno della collaborazione per generare valore economico e sociale.

I soci fondatori sono: Consorzio Sol.Co. Città Aperta, Consorzio Cum Sortis, Consorzio Sol.Co. del Serio, Consorzio Ribes, Consorzio La Cascina, Consorzio CESAC, Confcooperative, CSA Centro Servizi Aziendali. Nel corso del tempo importanti realtà della cooperazione bergamasca, già consorzi e centri servizi, sono confluite in un unico soggetto, con l'obiettivo di mettere a fattore comune competenze e esperienze consolidate nel tempo e supportare così al meglio il ricco panorama della cooperazione e dell'economia sociale bergamasca.

16/06/2020
Delibera del CDA che definisce la scelta di non fatturare alle cooperative clienti le pratiche realizzate per l'apertura delle casse integrazioni fino ad aprile, per un totale di 37.000 mila euro

08/03/2020
Inizio delle attività da remoto a causa della pandemia

01/05/2021
Messa a disposizione a titolo gratuito CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA ON LINE per i volontari impegnati nelle attività a supporto della cittadinanza nel periodo di lockdown

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
149	PERSONE GIURICHE

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indirizzo di P vice Con delega com inse info utili
MASSIMO MONZANI	Sì	maschio	66	23/07/2020		1		Sì	PRES
GRITTI FAUSTO	Sì	maschio	60	23/07/2020		1		Sì	VICE
PIANTONI MATTEO	Sì	maschio	49	23/07/2020		1		Sì	
MOIOLI LUCIO	Sì	maschio	53	23/07/2020		2		Sì	
LODA FABIO MARIO	Sì	maschio	44	23/07/2020		1		Sì	
GUERINI GIUSEPPE	Sì	maschio	54	23/07/2020		2		Sì	
PEDROCCHI STEFANO	Sì	maschio	49	23/07/2020		2		Sì	
MARI VALERIO	Sì	maschio	45	23/07/2020		2		Sì	
FACCHINETTI FRANCESCA	Sì	maschio	46	23/07/2020		1		Sì	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
9	totale componenti (persone)
8	di cui maschi
1	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione, come da statuto, è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri eletti dall'assemblea dei soci che ne determina preventivamente il numero.

Il Consiglio di Presidenza di Confcooperative Bergamo avrà il diritto di indicare i nominativi di un terzo dei candidati alla carica di Consigliere di Amministrazione.

Possono essere nominati amministratori anche i soci sovventori; la maggioranza degli amministratori deve però essere rappresentata dai rappresentanti dei soci ordinari.

Salvo quanto previsto dall'articolo 2390 c.c., gli amministratori possono ricoprire incarichi negli organi di amministrazione di altre imprese a condizione che essi siano formalmente autorizzati da apposito atto deliberativo del Consiglio di amministrazione.

In ogni caso gli amministratori non possono svolgere attività in proprio in concorrenza con gli scopi sociali della Società Consortile.

La mancanza di tale atto deliberativo può comportare la revoca dall'ufficio di amministratore.

L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito
- non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi

La maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, ovvero tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

L'assunzione della carica di amministratore da parte di soggetti non soci, oltre a quanto previsto dal precedente comma, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di professionalità e indipendenza:

- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - a) attività di Amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese;
 - b) attività professionali o lavorative nel settore della cooperativa;
- non essere legati alla società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Gli amministratori sono dispensati dal prestare cauzione, hanno diritto a compenso solo se deliberato espressamente dall'assemblea; ad essi spettano il rimborso delle spese sostenute per conto e nell'interesse della Società Consortile nell'esercizio delle loro mansioni ed eventuali compensi determinati dal consiglio e legati a specifiche attività di gestione svolte a favore della società.

I consiglieri eleggono fra loro il presidente e un vice presidente qualora tale nomina non sia stata effettuata direttamente dall'assemblea dei soci; possono anche nominare per la redazione dei verbali un segretario scelto anche tra estranei al consiglio.

Non possono assumere la presidenza dell'impresa sociale rappresentanti degli enti di cui all'articolo 4, comma 3 del decreto Legislativo 3.7.2017 n.112.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2020 si sono svolti 7 riunioni del Consiglio di amministrazione con un'apartecipazione media del 75%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
CONFCOOPERATIVE BERGAMO	Privato
CONSORZIO SOL.CO. CITTA' APERTA	Privato
CUM SORTIS	Privato
IL SOLCO DEL SERIO	Privato

CONSORZIO R.I.B.E.S.	Privato
ACLI BERGAMO	Privato
CONSORZIO LA CASCINA	Privato

Tipologia organo di controllo

Ai sensi del nr. 16 bis, art. 2427, si informa che l'importo spettante al collegio sindacale per la revisione legale ammonta a euro 21.840.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	soci	23/07/2020	comunicazione del presidente; 2. aggiornamen to acquisto nuova sede; 3. approvazione bilancio al 31/12/2019 e deliberazioni relative; 4. rinnovo delle cariche sociali; 5. approvazione bilancio sociale; 6. varie ed eventuali.	20,00	0,00
2019	SOCI	11/06/2019	comunicazione del presidente; 2. aggiornamen to acquisto nuova sede; 3. approvazione bilancio al 31/12/2018 e deliberazioni relative; 4. approvazione bilancio sociale; 5. varie ed eventuali.	50,00	0,00

X

X

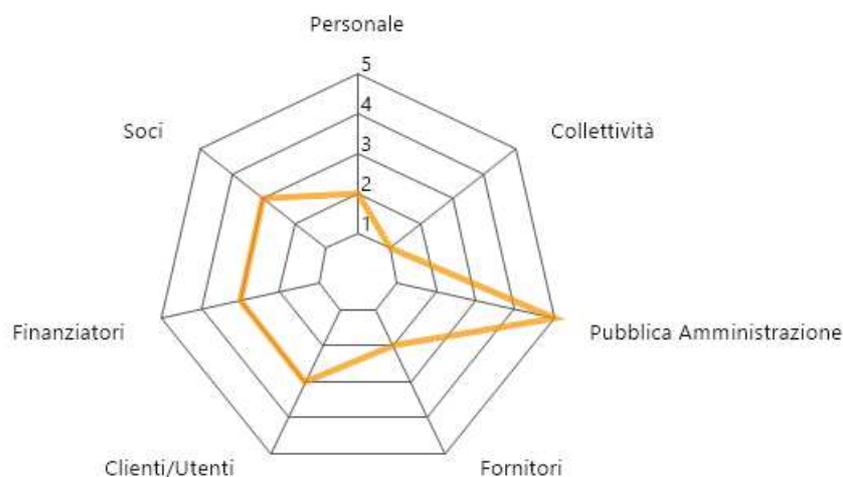
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Coinvolgimento nelle scelte aziendali, attraverso un apposito organo di rappresentazione - CIS	2 - Consultazione
Soci	Condivisione delle modalità di erogazione del servizio e delle scelte di gestione aziendale	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Collaborazione con i principali istituti bancari del territorio e con CGM FINANCE, per la costruzione di percorsi di finanziamento a favore delle cooperative e delle associazioni clienti	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Contatto diretto di confronto circa la soddisfazione e la riprogettazione degli interventi di consulenza	3 - Co-progettazione
Fornitori	Collaborazione nella scelta di soluzioni innovative per l'informatizzazione e l'innovazione dei servizi	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Rapporto di collaborazione con i principali enti di riferimento per la gestione dei servizi alle imprese: INAIL, INPS, CAMERA DI COMMERCIO... per la gestione con maggiore efficienza possibile di servizi per i clienti	5 - Co-gestione
Collettività	Elaborazione reportistica e ricerche a favore della cittadinanza, per la valorizzazione del ruolo del terzo settore	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
SINDACATO	Altri enti senza scopo di lucro	Altro	definizione di politiche sindacali utili alla crescita e allo sviluppo della cooperazione
ISTITUITI BANCARI	Altro	Convenzione	Facilitazione accesso al credito per la cooperazione
UNIVERSITA' DI BERGAMO	Ente pubblico	Convenzione	organizzazione di interventi di ricerca in ambito cooperativo e sociale

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 60** questionari somministrati
- 1** procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nel 2020 è stata approfondita la soddisfazione dei lavoratori in considerazione delle difficili condizioni di lavoro, che hanno caratterizzato l'emergenza pandemica. è stato sottoposto un questionario per valutare la qualità del lavoro in smartworking a maggio 2020.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
61	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
13	di cui maschi
48	di cui femmine
43	di cui under 35
17	di cui over 50

N.	Cessazioni
10	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
7	di cui femmine
4	di cui under 35
6	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
12	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
10	di cui femmine
6	di cui under 35
6	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
5	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
5	di cui femmine
4	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato * da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	61	0
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	60	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	61	0
< 6 anni	30	0

6-10 anni	11	0
11-20 anni	16	0
> 20 anni	4	0

N. dipendenti	Profili
60	Totale dipendenti
1	Direttrice/ore aziendale
6	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
53	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
15	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
44	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
1	inserimenti in art. 14 legge 68	1	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
68	auditor esterno norme 9001 - 14.001	1	68,00	No	850,00
240	aggiornamento professionale contabilità	16	15,00	No	320,00
126	Corsi per nomina RSSPP e mantenimento requisiti	4	31.5	Si	3.260

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
156	Aggiornamenti per la sicurezza - covid	60	2.6	Si	1.250

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti determinato	7	0
2	di cui maschi	2	0
5	di cui femmine	5	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

0

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	7782,00
Organi di controllo	Emolumenti	24440,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNLL COMMERCIO**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

65308,00/19750,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

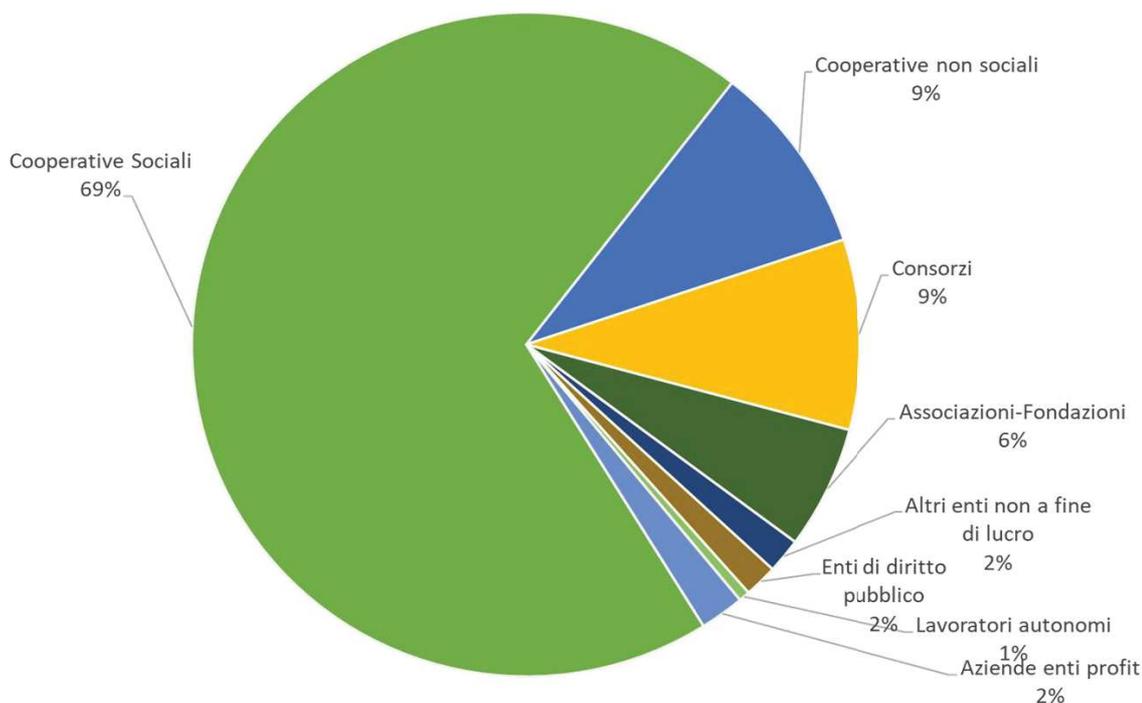
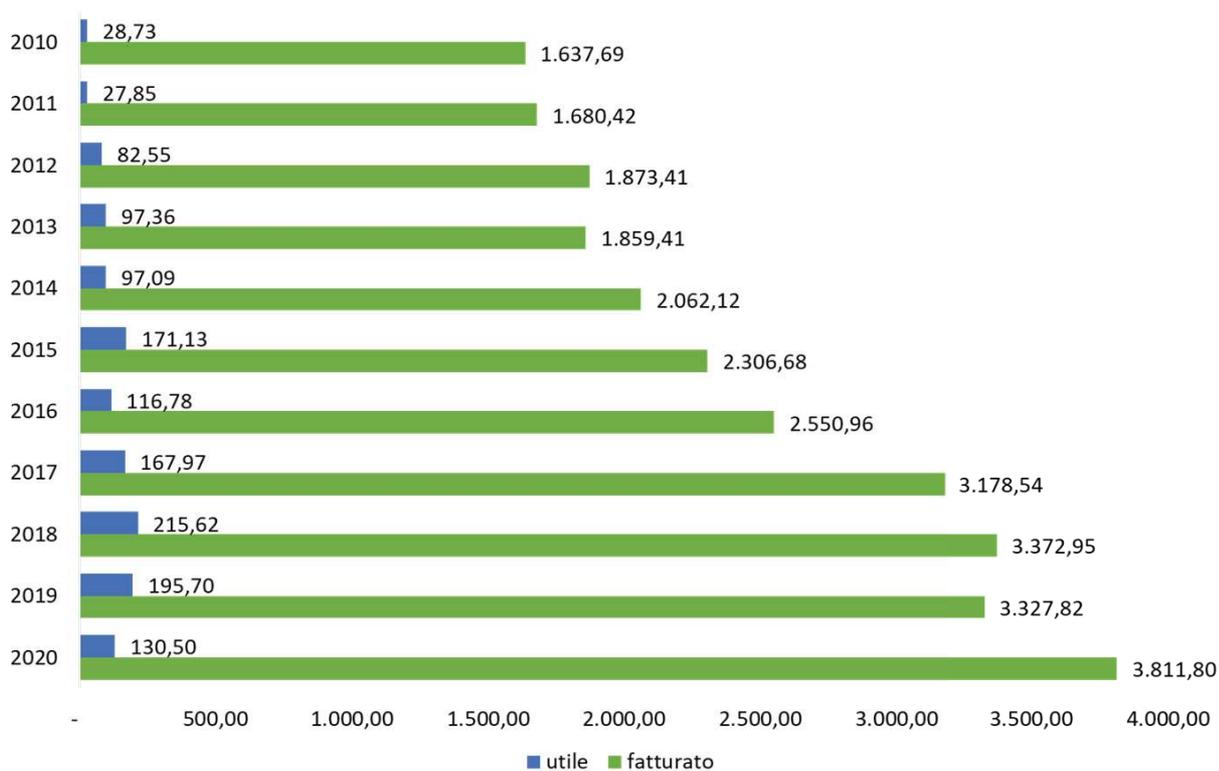
Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **v**

6. LE ATTIVITÀ

Il fatturato e i clienti



Nel 2020 abbiamo offerto servizi a 709 clienti, di cui 423 hanno un fatturato con noi maggiore di 350 €

Area Lavoro

Nel 2020 lo staff dei professionisti si è ampliato con l'inserimento di un nuovo legale giuslavorista, integrando i 20 operatori con 2 consulenti del lavoro e 2 legali.

30 Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di diversa tipologia.

Attualmente gestisce il servizio paghe di:

- 179 cooperative/consorzi
- 52 associazioni
- 34 altro (piccole società agricole/ditte individuali)

Nel corso del 2020 sono stati elaborati complessivamente 104.405 cedolini così suddivisi:

TOTALE	104.405
di cui DIPENDENTI	91.782
di cui PARASUBORDINATI	1.456
di cui TIROCINI EXTRA CURRICULARI - CURRICULARI	6.781
di cui TIS (Tirocini Inserimento Sociale)	2.286
di cui VOLONTARI	2.100

La cassaintegrazione

Il 2020 è stato caratterizzato da un lavoro straordinario per la gestione delle diverse pratiche di Cassaintegrazione, dovute alla crisi da COVID 19

Popolazione potenzialmente interessata	Lavoratori effettivamente coinvolti	Ore di ammortizzatori fruiti	Domande presentate
9.386	3.897	1.020.167	1.001
Di CUI:			
CIGD			
1.093	235	73.588	236
CIGO			
1.366	336	54.984	134
FIS			
6.927	3.326	891.595	631

Nel corso del 2020 sono state gestite complessivamente **1.214 domande di Congedo Covid**

Contabilità e gestione amministrativa

In totale nel 2020 abbiamo supportato 126 cooperative nella tenuta della contabilità e nella redazione dei dichiarativi e del bilancio.

51 cooperative nella redazione dei dichiarativi e dei bilanci

Il supporto alle imprese

Nel 2020 l'ufficio ha supportato i propri clienti nell'ottenimento di contributi promossi per affrontare l'emergenza da COVID 19. Di Seguito una sintesi dei risultati ottenuti

MISURA	IMPORTO
decreto rilancio 38 cooperative	€ 328.790
decreto ristori 5 cooperative	€ 35.781
Credito d'imposta sanificazione	€ 259.941
Credito d'imposta bonus affitti	€ 68.527

Le novità del 2020

Sfruttare sempre di più le potenzialità del programma informatico di Team System	→	accelerare l'inserimento dati importazione automatica degli estratti conto
Migliorare la professionalità	→	autonomia per elaborare bilanci infrannuali, budget e riclassificati
Eliminazione della carta	→	Utilizzo due monitor per gestire i dati della fatturazione elettronica Facilità di lavoro in caso di smart- working

La segreteria societaria

Più di 420 clienti che hanno usufruito di almeno uno dei nostri servizi tra i quali più di 160 erano associazioni. Il calo dell'apertura di nuove attività è stato in parte compensato dall'interesse crescente all'ambito del settore della pulizia e sanificazione che ha spinto diverse cooperative ad intraprendere questi servizi.

PRATICHE	DEPOSITO BILANCI
CAMERA DI COMMERCIO PIU' DI 700 PRATICHE EVASE	184 BILANCI CIVILISTICI
CIRCA 230 - VISURE	121 BILANCI SOCIALI
CIRCA 230 - AGENZIA ENTRATE	

Il servizio di tenuta dei libri sociali ha mantenuto un andamento costante, mentre le richieste di supporto nella redazione dei verbali sono incrementate soprattutto in riferimento ai verbali di assemblea per

l'approvazione dei bilanci, ciò a fronte delle modifiche introdotte dalla normativa per la gestione delle assemblee per far fronte all'emergenza sanitaria.

Associazioni

Il servizio associazioni occupa **3 persone di cui 2 part-time**

Associazioni complessivamente seguite a livello contabile e fiscale sono 270 di cui con attività economica 90

- **88 ASD**
- **126 APS**
- **39 ODV**
- **13 ONLUS**
- **4 FONDAZIONI**

Area contabile e fiscale

Assistenza alla gestione della contabilità e stesura dei rendiconti economico-patrimoniale

Liquidazione IVA trimestrale e dichiarazione IVA per gli enti con IVA ordinaria

Compilazione dichiarazione redditi Enti Non Commerciali e IRAP

Compilazione modello 770, Certificazione Unica e delega F24

Area consulenza associativa

Gestione libri sociali e adeguamenti statutari, modello EAS

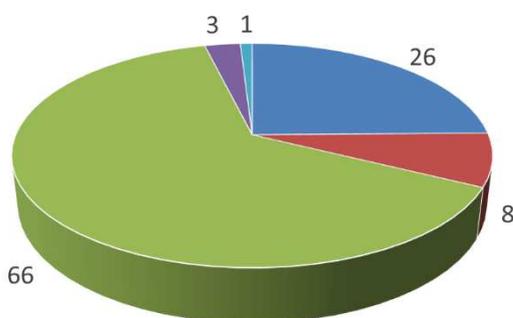
Accompagnamento ai processi di adeguamento degli statuti alle disposizioni previste dal Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n.117 del 3 luglio 2017), già intrapresa nell'anno 2019.

La Sicurezza sul lavoro

LE ATTIVITÀ

- Consulenza salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Redazione protocolli anti contagio COVID 19
- Consulenza Autocontrollo – Igiene degli alimenti HACCP
- Nomina RSPP
- Compliance (privacy, qualità, 231...)
- Docenza corsi di formazione per le figure della sicurezza

Prossimamente...**Medicina del lavoro**



I clienti del servizio pe la Salute e la sicurezza sul lavoro sono **104. Così suddivisi**

- ASSOCIAZIONE
- AZIENDA
- COOPERATIVA
- FONDAZIONE
- IMPRESA SOCIALE

Formazione professionale

Attività formativa realizzata a favore di 65 imprese cooperative e associazioni

	2019	2020
Corsi sicurezza – ore*allievo	17.358	3.495
Formazione professionale – ore*allievo	23.243	6.737
n. Allievi totali	4.830	1.493

Molti progetti formativi finanziati sono stati prorogati e quindi posticipati di un anno

Le novità del 2020

Utilizzo piattaforma on line per corsi in «asincrona» incrementato	➔	Integrazione del catalogo «e-learnig»
Trasferimento della formazione on line	➔	Maggior impegno di ore nel tutoraggio

La progettazione finanziata

Contributi per smart-working	163.500 € per 8 cooperative
Bandi «voucher informatizzazione» UNIONCAMERE E CCIAA BG	298.674 € per 33 cooperative e aziende
Doti disabili	172.215 € per 12 cooperative sociali
Bando Artemisia – Comune di Bergamo	26.000 €

Le certificazioni di sistemi di gestione

UNI EN ISO 14.001	1 nuova certificazione
UNI EN ISO 9.001	1 nuova certificazione 1 estensione Audit di mantenimento per 5 coop

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	11.795,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	70.243,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	2.798.441,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	590.638,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	340.684,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	777.700,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale riserve	2.074.937,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	130.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	2.983.137,00 €	0,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	130.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	223.156,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.811.802,00 €	0,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.079.687,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	163.946,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	59,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	11.795,00 €	3.459.323,00 €	3.471.118,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	11.795,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	3.459.323,00 €	100,00 %

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Le attività da noi erogate sono per la promozione di nuove iniziative imprenditoriali cooperative sono : incontro orientativo e in alcuni casi approfondimenti, consulenze specialistiche, redazione del business plan; per le neo-cooperative, abbiamo offerto accompagnamento anche nella fase di costituzione e adempimenti post-costituzione, oltre ai nostri servizi tecnici e specialistici.

Nel 2020 sono stati incontrati 12 diversi gruppi di "aspiranti operatori"

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto

non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

A seguito dell'attività di monitoraggio esercitata nel corso dell'esercizio da parte dell'organo di controllo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs 3 luglio 2017 il Collegio Sindacale ha verificato che:

- L'impresa sociale ha esercitato in via stabile e principale attività di servizi strumentali alle imprese sociali e ad altri enti del Terzo settore così come previsto dall'art. 2 comma 1 lettera m del D.Lgs 3 luglio 2017;
- L'impresa sociale ha operato senza scopo di lucro e rispettando quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs 3 luglio 2017;
- L'impresa sociale non è sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento
- L'impresa sociale, seppur dispensata dagli obblighi di cui all'art.11 in quanto costituita nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente, prevede nel proprio statuto il coinvolgimento dei lavoratori nelle decisioni che incidano direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni o di servizi.

In particolare in questi anni è stato strutturato un percorso di partecipazione alle scelte aziendali da parte dei lavoratori, normato da uno specifico accordo sindacale, con la costituzione di un organo consultivo "COMITATO d'INDIRIZZO STRATEGICO"

- I lavoratori dell'impresa sociale godono sono inquadrati a norma del CCNL del Commercio e godono di un trattamento economico non inferiore a quanto previsto dal contratto stesso;
- il Collegio ha verificato inoltre che l'Impresa Sociale non esercita attività diverse rispetto a quelle di interesse generale e che non hanno avuto luogo attività di raccolta fondi.

L'attestazione di tali verifiche viene altresì riportata nella relazione unitaria del collegio sindacale al bilancio chiuso al 31.12.2020.

Il Presidente
Monzani Massimo